

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1	Lidmaatschap, toelating
Artikel 2	Bestuur
Artikel 3	Voorzitter
Artikel 4	Secretaris
Artikel 5	Penningmeester
Artikel 6	Vervanging bestuur
Artikel 7	Adviseurs
Artikel 8	Tussentijdse vacatures bestuur
Artikel 9	Vergaderingen van het bestuur
Artikel 10	Werkgroepen
Artikel 11	Uitgaven
Artikel 12	Algemene Ledenvergadering
Artikel 13	Toegang en stemrecht
Artikel 14	Regio's
Artikel 15	Contributie en financiën

Artikel 1

Lidmaatschap, toelating

- 1.1 Huisomroepen zijn organisaties als bedoeld in artikel 1.1 van de statuten, indien zij op legale wijze radio- en/of televisieprogramma's verzorgen en dit doen ten behoeve van een (zorg)instelling.
- 1.2 De VHN kent leden en ereleden.
- 1.3 Huisomroepen die de wens te kennen geven tot de VHN te willen toetreden, zenden daartoe een schriftelijk verzoek aan de secretaris van de VHN. Het bestuur beslist in de eerstvolgende vergadering of de kandidaat-omroep als lid kan worden toegelaten. De secretaris stelt de betrokken huisomroep binnen twee weken van het besluit in kennis.
- 1.4 Wanneer het bestuur niet tot toelating van de betrokken huisomroep als lid van de VHN besluit, kan de kandidaat-omroep die meent te voldoen aan de kenmerken als genoemd in artikel 1, eerste lid, van de statuten, aan de Algemene Ledenvergadering verzoeken alsnog als lid te worden toegelaten.
- 1.5 De kandidaat-omroep dient een dergelijk verzoek in te dienen binnen twee maanden nadat hij kennis heeft kunnen nemen van het besluit tot niet toelating van het bestuur. Het bestuur is verplicht dit verzoek op de agenda van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering te plaatsen.
- 1.6 Ereleden zijn natuurlijke personen die wegens hun bijzondere verdiensten voor het huisomroepwerk, op voorstel van het bestuur, door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.
- 1.7 Het bestuur houdt een register bij waarin alle namen en adressen van de leden en ereleden zijn opgenomen. Dit register is op aanvraag voor elk lid beschikbaar.

Artikel 2

Bestuur

- 2.1 De voordracht voor de leden van het bestuur kan worden gedaan door zowel het bestuur als door een lid.
- 2.2 Op het moment dat een vacature in het bestuur ontstaat, maakt het bestuur daarvan melding met de mededeling dat elk lid kandidaten kan voordragen.
- 2.3 Wanneer het bestuur kandidaten voordraagt voor een functie in het bestuur, maakt het dit kenbaar bij de oproeping voor de Algemene Ledenvergadering met vermelding van de naam van de kandidaat en de functie waarvoor deze wordt voorgedragen.
- 2.4 Wanneer een lid kandidaten voor wil dragen voor een functie in het bestuur, zendt het uiterlijk zes weken voor de betreffende Algemene Ledenvergadering een schriftelijke voordracht aan de secretaris. De secretaris voegt deze voordracht toe aan de stukken die bij de bijeenroeping worden verzonden.
- 2.5 Het bestuur heeft de bevoegdheid de voordrachten als bedoeld in artikel 2.3 en 2.4 van een advies te voorzien.
- 2.6 Bestuursleden geven jaarlijks per 1 januari openheid over hun nevenfuncties naast hun bestuursfunctie aan de voorzitter van het bestuur. Dit zal worden besproken op de eerstvolgende bestuursvergadering. Tussentijdse wijzigingen worden terstond medegedeeld aan de voorzitter. Op de ALV zullen de nevenfuncties aan de leden worden bekendgemaakt.
- 2.7 Bestuursleden van de VHN mogen geen bestuursfunctie binnen een lokale omroeporganisatie vervullen.

Artikel 3

Voorzitter

- 3.1 De voorzitter vertegenwoordigt de VHN in en buiten rechte gezamenlijk met de secretaris of de penningmeester (dan wel hun respectievelijke plaatsvervangers).
- 3.2 De voorzitter coördineert en voert taken uit die nodig zijn om de VHN optimaal te laten functioneren.
- 3.3 De voorzitter leidt de vergaderingen van de VHN (bestuur en ALV).
- 3.4 De voorzitter heeft zitting in het bestuur van de Stichting Financieel Beheer.

Artikel 4

Secretaris

- 4.1 De secretaris heeft de eindverantwoordelijkheid voor de notulen van alle VHN-vergaderingen.
- 4.2 De secretaris is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie van en voor de VHN.
- 4.3 De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenadministratie.
- 4.4 De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van agenda's en uitnodigingen voor de VHN-vergaderingen en de verzending hiervan.
- 4.5 De secretaris is verantwoordelijk voor het beheer van het archief van de VHN.
- 4.6 De secretaris heeft zitting in het bestuur van de Stichting Financieel Beheer.

Artikel 5

Penningmeester

- 5.1 De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer en de administratie van de financiën van de VHN.
- 5.2 De penningmeester is verantwoordelijk voor het innen van de contributie en overige gelden.
- 5.3 De penningmeester heeft zitting in het bestuur van de Stichting Financieel Beheer.

Artikel 6 ***Vervanging bestuur***

- 6.1 Het bestuur kiest uit haar midden een vice-voorzitter, een tweede secretaris en een tweede penningmeester.
- 6.2 Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, de secretaris of de penningmeester treden de vice-voorzitter, de tweede secretaris of de tweede penningmeester in alle taken en bevoegdheden van degene die zij vervangen.

Artikel 7 ***Adviseurs***

- 7.1 Het bestuur kan op ad hoc basis externe adviseurs aanstellen die het bestuur op door hem te bepalen terreinen van advies kunnen dienen. Deze adviseurs zijn geen lid van het bestuur en hebben dan ook geen stemrecht.

Artikel 8 ***Tussentijdse vacatures bestuur***

- 8.1 Het bestuur maakt een rooster van aftreden op. Dit rooster wordt vastgesteld in de eerste bestuursvergadering na de Algemene Ledenvergadering.
- 8.2 Elk zittend bestuurslid kan zich na aftreden voor een volgende periode kandidaat stellen.
- 8.3 In het geval van tussentijds aftreden van één of meer bestuursleden, wordt door het bestuur een ad hoc voorziening getroffen ter verzekering van de behartiging van de belangen van de vereniging.

Artikel 9 ***Vergaderingen van het bestuur***

- 9.1 Het bestuur vergadert ten minste vier (4) maal per jaar.
- 9.2 De voorzitter roept de vergaderingen van het bestuur bijeen.
- 9.3 De secretaris zendt de agenda voor de vergadering en de daarbij behorende stukken ten minste een week voor de vergadering toe aan de leden van het bestuur.
- 9.4 Van het verhandelde in elke vergadering van het bestuur worden onder verantwoordelijkheid van de secretaris notulen gemaakt, die in de

eerstvolgende vergadering van het bestuur worden vastgesteld. De notulen worden binnen twee weken na de vergadering ter kennisneming aan de leden van het bestuur toegezonden.

- 9.5 Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten van de vergadering van het bestuur genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Stemmingen gebeuren mondeling, tenzij één van de bestuursleden om schriftelijke stemming verzoekt. Het bepaalde in artikel 14.4 van de statuten is van overeenkomstige toepassing.
- 9.6 Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter beslissend.

Artikel 10

Werkgroepen

- 10.1 Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door werkgroepen. Het bestuur beslist over aanbevelingen en voorstellen die door een werkgroep worden gedaan.
- 10.2 Een werkgroep heeft tot taak uitvoering te geven aan activiteiten die van belang zijn voor het bereiken van de doelstellingen van de VHN.
- 10.3 Het bestuur stelt voor elke werkgroep de taakomschrijving, het budget en de grootte van de werkgroep vast.

Artikel 11

Uitgaven

- 11.1 Voor uitgaven waarin de begroting niet voorziet, is de goedkeuring van het bestuur vereist.
- 11.2 Zolang de voorlopige begroting niet is vastgesteld door de jaarvergadering, is het bestuur gerechtigd per maand per begrotingspost uitgaven te doen ter grootte van een/twaalfde deel van de uitgaven van het afgelopen boekjaar.
- 11.3 Het bestuur is, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 9.5.I. van de statuten, gerechtigd zonder goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering investeringen te doen tot een waarde van 10% van de begroting.

Artikel 12

Algemene Ledenvergadering

- 12.1 Elk lid kan onderwerpen inbrengen voor behandeling in de Algemene Ledenvergadering.
- 12.2 Wanneer een lid een onderwerp voor behandeling in de Algemene Ledenvergadering wil inbrengen, brengt het lid dit onderwerp uiterlijk zes weken voor de betreffende Algemene Ledenvergadering schriftelijk ter kennis van de secretaris. Deze voegt het onderwerp toe aan de stukken die bij de bijeenroeping worden verzonden. Het bestuur heeft de bevoegdheid het onderwerp van een advies te voorzien.

- 12.3 Ieder lid dat op de Algemene Ledenvergadering aanwezig is, heeft het recht een voorstel in te dienen. Een voorstel, niet aangaande de invulling van een bestuursvacature, komt in behandeling indien dit door de meerderheid van het aantal aanwezige leden wordt ondersteund.
- 12.4 Staande de vergadering kunnen moties en amendementen worden ingediend die, om voor behandeling in aanmerking te komen, door ten minste een derde (1/3) van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden dienen te worden ondertekend.
- 12.5 De voorzitter heeft het recht een onderwerp dat door een lid bij de rondvraag ter sprake wordt gebracht niet in behandeling te nemen, als dit lid het bestuur niet ten minste zeven werkdagen voor de vergadering schriftelijk van zijn voornemen in kennis heeft gesteld.

Artikel 13

Toegang en stemrecht

- 13.1 Leden kunnen slechts geldig aan een stemming deelnemen, indien zij geen contributieachterstand hebben en de voor het betreffende jaar verschuldigde contributie vóór 1 maart hebben voldaan.
- 13.2 Een lid dat niet zelf op de vergadering aanwezig kan zijn, kan zijn stem via een schriftelijk daartoe gemachtigd lid laten uitbrengen. Deze machtiging dan wel de mandatenlijst als bedoeld in artikel 12.6 van de statuten, dient uiterlijk een week voor de vergadering bij de secretaris te zijn ingediend.
- 13.3 Een persoon die een lid vertegenwoordigt, dient een door het bestuur van dit lid ondertekend formulier te overleggen, waaruit blijkt dat deze persoon gerechtigd is namens dit lid te stemmen.
- 13.4 Teneinde geldig aan een stemming te kunnen deelnemen moet een lid de presentielijst hebben ondertekend.
- 13.5 Leden die de Algemene Ledenvergadering bezoeken, kunnen geen aanspraak maken op een vergoeding van de reiskosten.

Artikel 14

Regio's

- 14.1 De leden van de VHN zijn landelijk ingedeeld in regio's. Een regio is een geografisch gebied bestaande uit één of meer provincies of een gedeelte van een provincie.
- 14.2 Het werkgebied van de VHN is verdeeld in regio's.

Regio	Provincie(s)
Regio 1: Friesland	Friesland
Regio 2: Noord	Groningen, Drenthe
Regio 3: Oost	Overijssel, Noordoostpolder
Regio 4: Midden	Gelderland, Utrecht, Flevoland
Regio 5: West	Noord-Holland, Zuid-Holland
Regio 6: Zuid	Zeeland, Noord-Brabant, Limburg

- 14.3 Het streven van de VHN is in elke regio een vorm van samenwerking tussen de leden te stimuleren. De leden binnen een regio bepalen zelfstandig of zij al of niet een vereniging of stichting zullen vormen.
- 14.4 Om in aanmerking te komen voor de in het VHN Protocol beschreven bijdrage dient deze vereniging of stichting rechtspersoonlijkheid te bezitten en ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 15

Contributie en financiën

- 15.1 Ieder lid verplicht zich tot het betalen van de jaarlijkse contributie. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Bij toetreding in de loop van het jaar wordt de contributie berekend naar rato van het aantal resterende maanden.
- 15.2 De VHN zendt een factuur aan die leden die geen machtiging tot automatische incasso hebben afgegeven. De verschuldigde contributie dient vóór 1 maart van het betreffende contributiejaar op de bankrekening van de VHN te zijn bijgeschreven. Na het verstrijken van deze termijn stuurt de penningmeester een betalingsherinnering met een termijn van twee maanden. Na het verstrijken van deze twee maanden is de vereniging gerechtigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.1.d van de statuten het lidmaatschap namens de VHN op te zeggen.
- 15.3 Het bestuur kan algehele of gedeeltelijke dispensatie toestaan voor het betalen van contributie indien de omstandigheden van een lid, naar het oordeel van het bestuur, daartoe aanleiding geven.
- 15.4 De Algemene Ledenvergadering stelt een reis- en onkostenvergoeding vast voor bestuursleden en werkgroepleden. Als leidraad geldt de hoogte van de vergoedingen die de belastingdienst als niet belastbaar aanmerkt.
- 15.5 Alle kosten die de VHN moet maken in een juridische- of incassoprocedure ten gevolge van een vordering op een lid, komen voor rekening van dat lid.

2015 Art. 2.6 en 2.7 toegevoegd

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 25 april 2015 te Bennekom.